

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
городского округа Покров  
от 09.02.2026 г. №73

УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка-детский сад № 5» городского округа Покров  
Владимирской области  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник комитета управления  
имуществом городского округа Покров  
Владимирской области

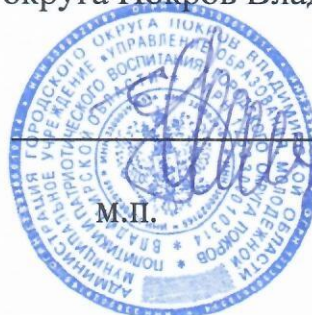


Е.Д. Куликов

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

и.о. Начальника Управления  
образования, молодежной политики и  
патриотического воспитания городского  
округа Покров Владимирской области



Е.В. Антонова

М.П.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 5» городского округа Покров Владимирской области (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 5» городского округа Покров Владимирской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ЦРР-детский сад № 5» г. Покров.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 601120, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, улица Советская, дом 76.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:  
- 601120, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, улица Советская, дом 76.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Покров в лице Администрации городского округа Покров Владимирской области (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 601120, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул. Советская, д. 42.

1.7. Общее руководство и контроль за Учреждением, совершенствованием образовательной деятельности, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение Администрации городского округа Покров Владимирской области Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания городского округа Покров Владимирской области (далее по тексту – Управление образования).

Учреждение является подведомственным Управлению образования.

Управление образования разрабатывает и утверждает муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами городского округа Покров, приказами Управления образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными документами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента регистрации в ИФНС и прекращаются в момент внесения записи об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт (счёт), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление собственником и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

## **2. Цель и задачи учреждения**

2.1 В качестве основной цели Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3 Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4 Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье, согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

2.5 Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам и правилам.

2.6 Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Ответственность за качество питания несет Учреждение.

2.7 Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этом Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Медицинское сопровождение воспитанников оказывается медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.8 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.9 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой (дошкольного образования).

3.3 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких детей).

3.4 Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами

3.5 Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности.

3.6 Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору, заключаемому при приеме на обучение.

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5 Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются в договоре об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.9 К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10 Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.11 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарно-тематических планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, педагогической деятельности в Учреждении;

7) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.12. Работники Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, трудовой договор;

2) выполнять должностные инструкции;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

4.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Права, обязанности и ответственность иных работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Заведующий назначает заместителей заведующего по согласованию с начальником Управления образования.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

- 1) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- 3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа;
- 4) назначение заведующего Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением;

- 5) утверждение Устава Учреждения;
- 6) получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 7) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении;
- 8) получение информации о деятельности Учреждения;
- 9) заслушивание отчёта руководства Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- 10) контроль за сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, условия аренды зданий и помещений;
- 11) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим руководство Учреждением является заведующий (далее — Руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель Учреждения, назначенный Учредителем, который несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.6. Должностные обязанности Руководителя Учреждения Учреждением не могут исполняться по совместительству. Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.7. Компетенция Руководителя Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) назначает заместителя заведующего по согласованию с начальником Управления образования;
- 4) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обязательные к исполнению всеми работниками и регламентирующие деятельность Учреждения;
- 5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- 6) выдает доверенности;
- 7) создаёт условия для реализации воспитательного и образовательного процесса;
- 8) организует проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям;

9) в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

10) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

11) утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников;

12) устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения на основании локальных нормативных актов;

13) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

14) осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

16) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Права и обязанности Руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

5.9 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;

5.10 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11 В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) может быть создан совет родителей (законных представителей);
- 2) профессиональные союзы и объединения работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.12 Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления, срок

полномочий - бессрочно. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.13 Компетенция общего собрания работников:

- 1) определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по охране труда, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- 3) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- 4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- 5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- 6) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;
- 7) рассматривает вопросы награждения работников за определенные заслуги в деле воспитания детей дошкольного возраста;
- 8) обсуждает и принимает план культурно-массовых мероприятий сотрудников Учреждения;
- 9) определяет состав комиссии по материальному поощрению, комиссии по урегулированию споров, комиссии по приемке товаров, комиссии по охране труда, комиссии по санитарному состоянию здания;
- 10) выбирает инспектора по охране прав детства, уполномоченного по охране труда;
- 11) заслушивает отчет, доклады всех руководителей подразделений Учреждения.

5.14 Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.15 Решение общего собрания работников принимаются простым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения общего собрания работников реализуется распорядительными актами Учреждения. Для ведения общего собрания Учреждение из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.16 Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, срок полномочий - бессрочно.

5.17 Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

5.18 Компетенция педагогического совета:

- 1) рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие образовательную деятельность Учреждения, годовой план работы Учреждения;
- 2) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 6) рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
  - 3) психолого-педагогической комиссии, творческих групп;
  - 4) заслушивает отчеты работников Учреждения.

5.19. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются распорядительными актами Учреждения. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета городского округа Покров Владимирской области на выполнение Учреждением муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с различными программами;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Имущество Учреждения находится в собственности городского округа Покров Владимирской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении

закрепленного имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.6 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.9 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.18 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19 Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета). Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.20 Учреждения осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое устанавливает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом Учреждения, не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.21 Уменьшение объема нормативов финансового обеспечения возможно при изменении самого задания.

6.22 Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. В случае сдачи в аренду (с согласия учредителя) такого имущества учредитель не обеспечивает его финансовое содержание.

6.23 Источниками финансирования, формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учреждения;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за счет предоставления обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- 6) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.24 Расходы на выполнение муниципального задания осуществляются без предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Расходы, источниками которых являются инвестиции в виде субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

6.25 Неиспользованные в текущем финансовом году средства на выполнение муниципального задания должны быть израсходованы в очередном финансовом году на те же цели. Неиспользованные субсидии на иные цели (кроме муниципального задания) подлежат перечислению в бюджет. Они могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в том же целевом направлении по решению главного распорядителя бюджетных средств (управления образования).

6.26 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостатке у Учреждения указанных средств собственник имущества не несет ответственность по его обязательствам.

6.27 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

6.28 Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.29 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

6.30 Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит распорядителю бюджетных средств (управлению образования) предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) передаёт на основании соглашения полномочия по ведению бюджетного учёта МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров»;
- 6) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.31 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в пределах задания выполнять работы и оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном учредителем.

6.32 Доход от указанной деятельности используется Учреждением в

соответствии с законодательством Российской Федерации и уставным целям.

6.33 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется федеральным законодательством и локальными актами Учреждения.

6.34 Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.35 Муниципальное задание Учреждения устанавливает требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом распорядителем бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.36 Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество, объем (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля, в т.ч. условия и порядок досрочного прекращения выполнения задания, требования к отчетности, определение потребителей услуг, предельные цены (тарифы) услуг и порядок установления, если предусмотрено их оказание на платной основе.

6.37 Утверждённые показатели муниципального задания Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам.

6.38 Утверждённые показатели муниципального задания Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

## **7.Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - ЛНА), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, в виде: правил, положений, порядков, инструкций, договоров, приказов, иных документов.

7.2 ЛНА разрабатываются и принимаются органами управления Учреждения (Руководителем Учреждения, коллегиальными органами) в соответствии с их компетенцией.

7.3 Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником или группой участников образовательных отношений.

7.4 При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право утвердить ЛНА.

7.5 ЛНА, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую

государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6 В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации содержит согласие с проектом локального нормативного акта, он подлежит утверждению в течение 3 рабочих дней.

7.6 ЛНА Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.7 ЛНА подлежат изменению и дополнению в случаях:

- реорганизации или изменения структуры Учреждения, которые влекут за собой изменение наименования или задач и направления деятельности Учреждения;

- изменения законодательства Российской Федерации;

- по инициативе Учреждения. В этом случае ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с действующими законодательством Российской Федерации.

7.8 Основания для отмены ЛНА:

- истечение срока действия ЛНА (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, законодательства об образовании, коллективного договора, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам, воспитанникам по сравнению с действующим ЛНА;

- нормы ЛНА, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Порядок ликвидации, реорганизации, изменения типа учреждения**

8.1. Устав Учреждения может быть изменён и дополнен в результате изменения законодательства Российской Федерации, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу предыдущие редакции Уставов.

8.3. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производится в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и других документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации, своевременно обязуется передавать их на государственное хранение в случае прекращения деятельности Учреждения.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

### **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2 Изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3 Отношения, не регулируемые настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами.