

Принято:
На Педагогическом совете ДОУ
Протокол от 01.09.2025 г. № 1

Утверждено:
Приказом заведующего ДОУ
от 01.09.2025 г. № 31-а

Е.В.Кроткова

**Положение
о проектной деятельности
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 5
«Солнышко» г.Покров**

1. Общие положения

- 1.1.** Проект – это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием итоговой работы.
Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий.
Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой-то проблемы.
Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы (техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.
- 1.2.** Настоящее Положение о проектной деятельности МБДОУ «ЦРР-детский сад № 5 «Солнышко» г.Покров (далее – Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Солнышко» г. Покров (далее – ДОУ).
- 1.3.** Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- ☐ федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - ☐ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г.,
 - ☐ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ☐ Устав МБДОУ «ЦРР-детский сад № 5 «Солнышко» г.Покров
- 1.4.** Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.
- 1.5.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1.** Проекты создаются с целью формирования разносторонне развитой личности
- 2.2.** Задачи:
- ☐ обеспечить психологическое благополучие и здоровье детей;

- ☐ развить познавательные способности воспитанников;
- ☐ развить творческое воображение воспитанников;
- ☐ развить критическое и творческое мышление детей;
- ☐ развить коммуникативные навыки детей;
- ☐ развить познавательные навыки детей;
- ☐ развить умение самостоятельно конструировать свои знания;
- ☐ развить умение ориентироваться в информационном пространстве.

3. Организация и деятельность проекта

- 3.1.** Проекты организуются во всех возрастных группах.
- 3.2.** Право организовать проект принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.
- 3.3.** Проектная деятельность определяется годовыми задачами ДОУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей), должна быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.
- 3.4.** Разработчик проекта должен в письменном виде представить заявку на проведение проекта для согласования с заместителем заведующего по ВМР не позднее, чем за 5 дней до организации проектной деятельности.
- 3.5.** Учредительным документом проекта является приказ о его создании и назначении лица ответственного за организацию и функционирование проектной деятельности.

4. Руководство проектной деятельностью

- 4.1.** Общее руководство проектной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по ВМР. Он рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Отклонение проекта составляется в письменном виде и включает основания для отклонения. Одобрение подтверждается подписью старшего воспитателя в заявке на проведение проекта. В случае одобрения проектной деятельности создается приказ заведующего о назначении ответственного за разработку и осуществление проекта, сроках разработки и проведении проекта, форме отчета по проекту.
- 4.2.** Текущую работу по проекту осуществляет педагог-организатор (руководитель), утвержденный приказом заведующего.
- 4.3.** Организатор (руководитель) проекта:
 - ☐ осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию Совету педагогов;
 - ☐ осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
 - ☐ анализирует ход реализации проекта;
 - ☐ отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
 - ☐ выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

5. Виды проектов

- ☐ по тематике;
- ☐ по охвату участников (индивидуальный, подгрупповой, групповой, межгрупповой, комплексный);
- ☐ по способу реализации результатов; по продолжительности (краткосрочный проект *(одно или несколько занятий, 1 неделя – месяц)*; проект средней продолжительности *(2 - 4 месяца)*; долгосрочный проект *(учебный год)*).

6. Делопроизводство

6.1. К документации проектной деятельности относятся:

- ☐ Приказ об организации проектной деятельности и ее руководителе.
- ☐ Заявка на организацию проектной деятельности (Приложение 1)
- ☐ План организации проектной деятельности (Приложение 2)

7. Заключительные и переходные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующей ДОУ.

7.2. Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.

Приложение 1

Согласовано:

Старший воспитатель

_____ Стешечкина С.Е.

Утверждаю: заведующий

МБДОУ «ЦРР-

д.с №5» г. Покров

_____ Е.В. Кроткова

Пр. от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

ЗАЯВКА на проведение проектной деятельности

Ф.И.О. автора проекта: _____

Название проекта: _____

Направления развития личности воспитанников: _____

Вид проекта (по тематике, по способу реализации результатов, по продолжительности):

Сроки проекта: _____

Участники проекта: _____

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Форма отчета по проекту: _____

План организации проектной деятельности

1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)

2 этап. Выполнение проекта

(примерная форма оформления)

	Содержание работы	Сроки
Работа с детьми	1.	
	2.	
	...	
Работа с родителями	1.	
	2.	
	...	
Совершенствование РППС	1.	
	2.	
	...	

3 этап. Результат (подведение итогов работы по проекту).

На этом этапе планируются итоговые мероприятия:

- ☐ НОД,
- ☐ досуги,
- ☐ праздники,
- ☐ развлечения,
- ☐ викторины,
- ☐ КВН,
- ☐ посиделки,
- ☐ встречи с интересными людьми,
- ☐ выставки работ детей
- ☐ прочее.