

«Утверждаю»

и.о. начальника

МУ «Управление образования, молодежной
политики и патристического воспитания»
городского округа Покров



Е.В. Антонова

(подпись)

19 января 2026 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2026 год и плановый периоды 2027 и 2028 годов
от 19 января 2026 года

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №5 Солнышко» г.Покров	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дошкольное образование	Дата	19.01.2026
Вид муниципального учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	По сводному реестру	173X4434
		По ОКВЭД	85.11

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

50.Д45.0

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)			
									7	8	9
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	6				7	8	9	10	11	12
8010110.99.0. БР2.4/М62000	Категория потребителя	Справочник к периоду пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования							
	не указано	группа полного дня	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	процент	744	85%	85%	85%		
	не указано	с 1 года до 3 лет		Уровень укомплектованности педагогическими кадрами	процент	744	100%	100%	100%	100%	

	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			Справочник периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	7	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	финансовый год	вого периода)	финансовый год)	вого периода)	вого периода)	
	2	3	4											
1				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99 0.БВ24/ДМ 62000	с 1 года до 3 лет		группа полного дня	очная	число обучающихся	человек	792		30	35	35			
						детодень	540		3750	4445	4480			
8010110.99 0.БВ24/ДН 82000	с 3 лет до 8 лет		группа полного дня	очная	число обучающихся	человек	792		140	150	150			
						детодень	540		17500	19050	19200			
8010110.99 0.БВ24/АВ 42000	с 3 лет до 8 лет		группа полного дня	очная	число обучающихся	человек	792		17	20	20			
						детодень	540		2125	2540	2560			
8010110.99 0.БВ24/АВ2 3000	с 1 года до 3 лет		группа полного дня	очная	число обучающихся	человек	792							
						детодень	540							

(допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
1	Присмотр и уход за детьми		е	код	8	9	10	11	12
		5	6	7	Присмотр и уход за детьми				
	Категория потребителей	Справочник к периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ						
	Возраст обучающихся								

¹⁾ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 19.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2018 № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2015 №Р-129 «Об утверждении методики определения значений показателей, характеризующих объемы (качество) государственных услуг (работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, при формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление администрации города Покров Петушинского района «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Покров Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» от 10.12.2025 №883

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ	По мере необходимости
В фойе МБДОУ на информационных стендах	1. Устав МБДОУ; 2. Правила внутреннего распорядка; 3. Копия лицензии МБДОУ;	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>4. Перечень документов, необходимых для предоставления при поступлении в МБДОУ;</p> <p>5. Информация о сроках, основных условиях приёма в МБДОУ, часах приёма специалистов МБДОУ по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых МБДОУ;</p> <p>7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;</p> <p>8. Информация о режиме работы.</p>	
<p>На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный адрес; 4. Телефон; 5. Устав МБДОУ; 6. Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7. Решение Учредителя о создании МБДОУ; 8. Решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. Перечень документов для регистрации детей; 11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 12. Информация о расположении и проезде в МБДОУ; 13. Правила приёма в МБДОУ; 14. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МБДОУ. 	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>В группах МБДОУ информационные стенды для родителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Режим дня; 2. Сетка занятий; 3. Антропометрия; 4. Перечень дополнительных услуг; 5. Цель и задачи реализуемых программ; 	<p>1 раз в месяц</p>

	6. Портфолио детей; 7. ФИО специалистов; 8. № телефонов.	
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договора об образовании, знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ.	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	Не менее одного раза в год.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи по региону к перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6		10	11	12

выполненным (в %)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.

ЧАСТЬ 3.

Прочие сведения о муниципальном задании¹⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: реорганизация, ликвидация, аннулирование.
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Окружные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Тематические и комплексные проверки	По плану Управления образования	Управление образования администрации городского округа Покров
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации городского округа Покров
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации городского округа Покров
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	* 1 раз в год – материальные запасы * 1 раз в 3 года - основные средства * При смене материально-ответственного лица (согласно	Управление образования администрации городского округа Покров

инструкции по бухгалтерскому учету)

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию)
4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за отчетный квартал текущего года, предварительный отчет (годовой), за истекший отчетный финансовый год
4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

	Отчеты	Срок предоставления
1	Отчет за квартал	25 числа месяца, следующего за отчетным
2	Предварительный отчет (годовой)	До 01 декабря текущего года
3	Итоговый отчет(годовой)	До 01 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- 1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается отклонением, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Пронумеровано, прошито
(15) листа (ов)

Начальник отдела нормативного
обеспечения и кадровой работы
МКУ «Центр развития
образования городского округа
Покров»

Handwritten signature

Е. В. Власова

