



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ЦРР - детский сад №5»
Покров
Е.В. Кроткова

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» г. Покров

Введение

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального дошкольного образовательного учреждения « Центра развития ребенка - детского сада № 5» г. Покров, расположенного по адресу: Владимирская обл., Петушинский р-он г. Покров ул. Советская д. 76 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля:

- Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:
- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;
 - 1.2. Объективного документирования хода событий;
 - 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
 - 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 2.1. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру и внутри здания МБДОУ.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ на основании Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения.

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие, охрана.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.